



Mesto Sereď

so sídlom : Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
v zastúpení: Ing. Martin Tomčányi – primátor

o z n a m u j e

že prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu:

samostatný referent na referáte životného prostredia

A. Náplň práce:

- zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy v oblasti odpadového hospodárstva
- vypracováva a aktualizuje príslušné VZN v oblasti odpadového hospodárstva
- zabezpečuje správne nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, organizuje zber veľkoobjemového a biologicky rozložiteľného odpadu. Kontroluje dodržiavanie zmluvných podmienok pri zabezpečovaní zberu, prepravy, zhodnocovania a zneškodňovania odpadov so zmluvnými partnermi
- vykonáva kontrolu stanovišť kontajnerov, kontroluje kvalitu výkonu prác zmluvných partnerov
- vykonáva kontrolu vyprodukovaného odpadu u právnických osôb
- vedie evidenciu odpadov
- spracováva fakturáciu odpadového hospodárstva – separované odpady
- rieši problematiku nelegálnych skládok odpadu v k.ú. mesta v zmysle platnej legislatívy
- vydáva malé smetné nádoby občanom mesta
- spracováva štatistické hlásenia, výkazy a správy v oblasti odpadového hospodárstva
- vybavuje žiadosti, podnety, sťažnosti obyvateľov v oblasti odpadového hospodárstva

B. Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské/vysokoškolské vzdelanie (aj absolvent) v oblasti životného prostredia, biológie a odpadového hospodárstva, ekonomiky – nie je podmienkou
- prax v samospráve či oblasti odpadového hospodárstva vítaná

C. Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- znalosť legislatívy verejnej správy, samosprávy a legislatívy v oblasti životného prostredia – na úseku odpadového hospodárstva (zákon č. 79/2015 Z.z. Zákon o odpadoch)
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet
- komunikačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, časová flexibilita, záujem o prácu v oblasti samosprávy
- bezúhonnosť

D. Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu
- motivačný list, profesijný a štruktúrovaný životopis
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov

E. Predpokladaný termín nástupu: 1. septembra 2017, resp. dohodou.

F. Druh pracovného pomeru: Hlavný pracovný pomer na dobu určitú – zastupovanie počas rodičovskej a materskej dovolenky. Plný pracovný úväzok.

Požadované doklady je potrebné doručiť v obálke s označením „Referent referátu životného prostredia“ poštou na adresu: **Mestský úrad Sered', Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sered'** alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi **do 17.07.2017 vrátane do 10.00 hod.** Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači. Úspešný uchádzač doloží výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

V Seredi, dňa 28.06.2017

Ing. Martin Tomčányi
primátor mesta