

Zápisnica zo zasadnutia kultúrnej komisie zo dňa 10.04.2024

Začiatok zasadnutia komisie: 17.15 hod.

Koniec zasadnutia komisie: 19.45 hod.

Prítomní: Ing. Martina Hilkevičová (MH), Dagmar Šajbidorová (DŠ), Patrik Eckert (PE), Bc. Miroslava Sabová Dudášová (MSD), Antónia Bánovská (AB), Ing. Marcel Červenka (MČ), Mgr.arch. Rastislav Petrovič (RP), Mgr. Ivana Gálusová (IG), Tomáš Šesták, BBA (TŠ)

Zapisovateľka: Karmen Vavrová

Hostia: Ing. Ondrej Kurbel, Ing. Mária Fačkovcová, Mgr. František Čavojský (FČ)

1. Otvorenie a schválenie programu

Zasadnutie komisie otvorila a privítala všetkých prítomných členov predsedníčka komisie Ing. Martina Hilkevičová. Zároveň ich oboznámila s následným programom podľa pozvánky, spýtala sa, či niekto má návrh na zmenu alebo doplnenie programu.

Kultúrna komisia prijala a navrhla zaradiť do bodu 3/ Správa o hospodárení DK aj návrh zmeny rozpočtu, ktorá je súčasťou rokovania MsZ dňa 18.04.

Uznesenie č. 12/2024

Schvaľuje program zasadnutia komisie:

- 1/ Otvorenie - odhlasovanie programu
 - 2/ Činnosť DK - pozvaný riaditeľ DK
 - a) Plán činností Domu kultúry a jeho organizačných zložiek za rok 2024
 - b) Organizačné a finančné zabezpečenie mestského jarmoku
 - c) Potreby DK
 - d) Súčinnosť kultúrnej komisie a DK
 - 3/ Správa o hospodárení DK (bod 7 MsZ) a aj návrh zmeny rozpočtu, ktorá je súčasťou rokovania MsZ dňa 18.04.
 - 4/ Správa o hospodárení ZUŠ J.F. Kvetoňa (bod 6E)
 - 5/ Rôzne
- Hlasovanie: prítomných 9 členov, za: všetci prítomní, proti: 0, zdržal sa: 0

2. Činnosť domu kultúry

Riaditeľ domu kultúry pán Čavojský informoval a predložil komisii plán činností na rok 2024 iba za organizačnú jednotku Dom kultúry. Za ďalšie organizačné zložky spadajúce do celku DK – mestské múzeum, mestskú knižnicu a kino Nova neboli predložené. riaditeľ DK pán Čavojský avizoval doloženie.

Z diskusie vyplynulo, že komunikácia a riadenie organizačných zložiek DK prebieha individuálne (riaditeľ DK+vedúci organizačnej zložky), absentujú spoločné stretnutia zainteresovaných. Pravidelné spoločné stretnutia by mohli byť impulzom na spoluprácu medzi jednotlivými zložkami, čo by mohlo prispieť k spestreniu a skvalitneniu niektorých podujatí (o pripravovaných stretnutiach by mohli byť informovaní/resp. pozvaní aj zástupcovia miestnych OZ).

FČ argumentoval personálnym poddimenzovaním DK, pri postupnom vytváraní organizačných zložiek boli presunutí aj pracovníci DK. V súčasnosti činnosť DK okrem riaditeľa a 1 pracovníčky, zabezpečujú len pracovníci v rámci chránených dielní, prípadne pracovníci na dohodu. Komisia sa stotožnila s názorom, že

rozsah pracovných činností riaditeľa DK vysoko presahuje 1 pracovný úväzok, čoho následkom je nedostatočný manažment a koordinácia jednotlivých zložiek DK. Situácia si vyžaduje vytvorenie pracovného miesta kvalifikovaného programového pracovníka.

Riaditeľ DK p. FČ rámci bodu 2.c) predložil komisii potrebu nového zamestnanca, nakoľko odchádza jeden z troch, pre DK dôležitý zamestnanec. Nebolo jasne prezentované či je potrebné navýšiť personálnu kapacitu, nie len nahradiť odchádzajúcu. Riešenia boli navrhované cez chránenú dielňu, resp. dotáciu ÚPSVaR, alebo možnosť žiadať zastupiteľstvo o navýšenie nákladov na nového zamestnanca. Na základe zistenia komisia navrhla a odporučila pánovi riaditeľovi, aby vypracoval víziu a plán pre fungovanie tímu, vrátane prerozdelenia kompetencií, rozpočtovej organizácie DK (zastrešenie resp. koordinácia všetkých org. zložiek DK, inštitúcií v oblasti kultúry v meste, oz-iek, úprava zriaďovateľskej listiny)

Ďalej informoval o kultúrnych podujatiach a príprave Seredského hodového jarmoku. Komisii bol predstavený organizačný tím mestského jarmoku. Na základe zistenia odporučila komisia vypracovať nielen zápisnice z pracovných stretnutí tímu, ale aj organizačný plán – interné usmernenie k príprave jarmoku, z ktorej bude vychádzať aj produkčný list jarmoku. Ďalej komisia navrhla, aby sa pán MČ a pán TŠ zúčastňovali rokovaní k príprave jarmoku.

Uznesenie č. 13/2024

Komisia zobrala na vedomie činnosť domu kultúry.

Hlasovanie: prítomných 9, za: 9, proti: 0, zdržal sa: 0

3. Správa o hospodárení Domu kultúry v Seredi

Rozprava. Členovia komisie prešli jednotlivé položky rozpočtu DK.

Položky, ktoré boli opytované a čiastočne vysvetlené:

- ktoré sa týkali jednotlivých formátov podujatí,
- príjem v rámci externých dotácií,
- fungovania bufetu v Kine Nova,
- príjmy vrátane nákladov za jednotlivé premietania filmov,
- zmena rozpočtu v rámci nájomných vzťahov s SMS, s.r.o.
- zároveň bol avizovaný záujem o zapojenie sa do otvorenej výzvy FPU pre knižnice - Výzva č. 8/2024, program 5.1.4. a takisto záujem o zapojenie sa do zatiaľ neotvorenej výzvy na rekonštrukciu knižníc, ktorá zahŕňa zároveň redizajn.

Položky, ktoré boli opytované a nevysvetlené, potreba dovysvetlenia položiek:

- zisk z hernej konzoly, ktorá bola umiestnená v DK, aktuálne je umiestnená v kancelárii v DK a nebolo jasne vysvetlené, v koho majetku sa nachádza,
- príjem z členského od čitateľov knižnice - 50% pokles - čo to znamená? Je o polovicu menej čitateľov?

Riaditeľ DK p. Čavojský bol vyzvaný, aby pri prezentácii správy na MsZ boli dotazy dovysvetlené.

Uznesenie č. 14/2024

Komisia odporúča MsZ zobrať na vedomie správu o hospodárení DK bez pripomienok.

Hlasovanie: prítomných 9, za: 9, proti: 0, zdržal sa:

4. Správa o hospodárení ZUŠ J.F. Kvetoňa v Seredi

Riaditeľka ZUŠ J. F. Kveťa DŠ oboznámila komisiu o hospodárení základnej umeleckej školy a oboznámila komisiu o nedostatku priestorov pre študijné účely, nakoľko muselo prísť aj k neprijatiu niektorých záujemcov a záujemkyň o štúdium na ZUŠ.

Uznesenie č. 15/2024

Komisia odporúča MsZ zobrať na vedomie správu o hospodárení ZUŠ J. F. Kveťa bez pripomienok.

Hlasovanie: prítomných 9, za: 9, proti: 0, zdržal sa: 0

5. Rôzne

Pani riaditeľka ZUŠ sa spýtala, či dom kultúry bude organizovať pravidelné kultúrne akcie pre deti, pán Čavojský potvrdil, že tieto akcie pre deti sú naplánované na jeseň 2024.

Po prerokovaní všetkých bodov programu poďakovala predsedníčka komisie členom komisie a hosťom za účasť na zasadnutí a ukončila zasadnutie kultúrnej komisie.

Ing. Martina Hilkevičová
predseda komisie

Zapísala: Karmen Vavrová, 11.04.2024